

KDDI Foundation Award 募集要項

KDDI 財団は、ICT が拓く豊かな未来社会の実現を目指し、技術、産業、制度・法律、社会、文化、医療、まちづくりなどの広範の研究分野において、「ICT の普及・発展、グローバル化、ICT を利活用した社会的課題の解決など、社会の持続的発展に貢献する顕著な業績を挙げた個人」を表彰します。

【募集期間】

2023 年 5 月 1 日～6 月 30 日（締切厳守）

【応募対象】

日本または海外の研究機関に所属する日本国籍を持つ研究者（個人）、ICT 分野の技術革新で顕著な業績を収めた個人、または日本に永住を許可されている外国人研究者*注（個人）。

ただし、通信事業等を本来業務とする者は対象外です。

*注：永住許可年月日が申請時以前である証明書の写しを提出すること

分野：ICT とその利活用により社会的課題を解決するなど、社会の持続的発展に寄与する、技術、産業、制度・法律、社会、文化、医療、まちづくりなどの広範な研究分野

年齢：原則、2024 年 3 月 31 日時点で 45 歳以下とします。

【採択件数と副賞】

KDDI Foundation Award 本賞 2 件 200 万円/件

KDDI Foundation Award 業績賞 2 件 100 万円/件

KDDI Foundation Award 貢献賞 2 件 50 万円/件

*各賞受賞者は、審査委員会における厳正な審査の上、理事会にて決定します。

【提出書類】

① 「KDDI Foundation Award 推薦書」

* 候補者の所属組織・研究機関の長、または相当する学識者の推薦

② 「論文・書籍」 3 件まで（研究成果を証明するもの、A4 サイズで 20 枚程度）

*書籍を提出の場合、1 件につき **6 冊**を郵送/宅配（書籍のコピー 6 部でも結構です）

*①②の書類は英語で記入可（①は WEB 掲載の所定のフォーマットを使用のこと）

*書籍の郵送/宅配については、被推薦者からの提出可

③ 日本に永住権のある外国人研究者のみ：永住許可年月日が申請時以前であることが確認できる永住証明書類を提出してください。

提出いただいた書類（電子ファイル、書籍、コピー）は返却いたしません

【提出方法】

① 「KDDI Foundation Award 推薦書」⇒**Word** および **PDF の電子ファイル**

② 「論文」⇒PDF 形式の電子ファイル

「書籍・書籍のコピー」⇒紙媒体で郵送

③ 「永住許可年月日が申請時以前である証明書の写し」（外国人研究者のみ）⇒**郵送**

電子ファイルで提出の①②については、すべてのファイル（Word、PDF 共）に名前をつけてください

例：推薦書_○△大学_国際太郎

論文_○△大学_ 国際太郎*

*複数ある場合は、論文 1_○△大学_国際太郎、論文 2_○△大学_国際太郎、論文 3_○△大学_国際太郎 と記す

【提出先】

- ・電子ファイル(郵送不要)

[grant\(at-mark\)kddi-foundation.or.jp](mailto:grant(at-mark)kddi-foundation.or.jp)

※(at-mark)を@に変換してください。

- ・書籍・書籍、永住許可証明書（該当者のみ）のコピーの郵送先
〒102-8460

東京都千代田区飯田橋 3-10-10 ガーデンエアタワー

公益財団法人 KDDI 財団 助成事務局担当者宛て

【結果通知】

2023 年 9 月中旬頃（当財団理事会での決定後、応募者全員に通知）

★お問い合わせ先：[grant\(at-mark\)kddi-foundation.or.jp](mailto:grant(at-mark)kddi-foundation.or.jp)

※(at-mark)を@に変換してください。

【個人情報の取扱い】

応募書類に記入された個人情報については、法令および当財団の内部規程に則り、適切に取扱います。なお、表彰対象者の所属、業績、副賞については原則として公開とし、当財団の広報誌、当財団および KDDI 株式会社のウェブサイトに掲載します。

以上