

KDDI Foundation Award 募集要項

KDDI 財団は、ICT が拓く豊かな未来社会の実現を目指し、技術、産業、制度、社会、文化、医療等、広範囲の研究において「ICT の普及・発展、グローバル化、ICT を利活用した社会的課題の解決など、社会の持続的発展に貢献する顕著な業績を挙げた個人」を表彰します。

【募集期間】

2022 年 5 月 1 日～6 月 30 日（締切厳守）

【応募対象】

日本の研究機関に所属する研究者（個人）、海外の研究機関に所属する日本人研究者（個人）。ただし、通信事業等を本来業務とする方は対象外です。

分野:ICT とその利活用により社会的課題を解決するなど、社会の持続的発展に寄与する、技術、産業、制度、社会、文化、医療等の研究。

年齢:原則 2023 年 3 月 31 日現在で 45 歳以下とします。

【採択件数と副賞】

- ・ KDDI Foundation Award **本賞** 2 件 200 万円/件
- ・ KDDI Foundation Award **業績賞** 2 件 100 万円/件
- ・ KDDI Foundation Award **貢献賞** 2 件 50 万円/件

*各賞受賞者は、審査委員会における厳正な審査結果を受けて、理事会にて決定します。

【提出書類】

- ① 「KDDI Foundation Award 推薦書」
 - * 候補者の所属組織・研究機関の長、または相当する学識者の推薦
- ② 「論文・書籍」 3 件まで（研究成果を証明するもの、A4 サイズで 20 枚程度）
 - * 書籍を提出の場合、1 件につき **6 冊**を郵送/宅配（書籍のコピー 6 部でも結構です。）
 - * ①②の書類は英語で記入可（①は WEB 掲載の所定のフォーマットを使用のこと。）

提出いただいた書類（電子ファイル、書籍、コピー）は返却いたしません。

【提出方法】

- ① 「KDDI Foundation Award 推薦書」 ⇒ **ワード形式** および **PDF の電子ファイル**
- ② 「論文」 ⇒ PDF 形式の電子ファイル
- ③ 「書籍・書籍のコピー」（6 冊） ⇒ 紙媒体で郵送

電子ファイルで提出の①②については、すべてのファイル名（ワード、PDF 共）を以下に変更の上、ご提出ください。書類は被推薦者から提出することも可能です。

例：推薦書_○△大学_国際太郎

論文_○△大学_国際太郎*

*複数ある場合は、論文 1_○△大学_国際太郎、論文 2_○△大学_国際太郎、論文 3_○△大学_国際太郎 と記す。

【提出先】

- ・電子ファイル(郵送不要)

KDDI Foundation Award 事務局：[grant\(at-mark\)kddi-foundation.or.jp](mailto:grant@kddi-foundation.or.jp)

※(at-mark)を@に変換してください。

- ・書籍・書籍コピーの郵送先

〒102-8460

東京都千代田区飯田橋 3-10-10 ガーデンエアタワー 6F

公益財団法人 KDDI 財団 KDDI Foundation Award 事務局

【結果通知】

2022 年 9 月中旬頃（当財団理事会で決定後、応募者全員に通知します。）

<お問い合わせ先>

KDDI Foundation Award 事務局：[grant\(at-mark\)kddi-foundation.or.jp](mailto:grant@kddi-foundation.or.jp)

※(at-mark)を@に変換してください。

以上